**附件1：**

**信阳师范学院会议(培训) 经费预算审批表**

|  |  |
| --- | --- |
| 会议(培训)名称 |  |
| 会议（培训）类型 |  |
| 主(承)办单位 |  |
| 校外合作单位 |  |
| 起止日期 |  |
| 会议(培训)内容 |  |
| 人数：代表 人，工作人员 人。 | 金额(单位：元) |
| 经费预算 | 1.师资费 |  |
| 2.住宿费 |  |
| 3.伙食费 |  |
| 4.场地费 |  |
| 5.交通费 |  |
| 6.办公用品费 |  |
| 7.材料印刷费 |  |
| 8.其他 |  |
| 合 计 |  |
| 经费来源 | 1.财政专项经费 |  |
| 2.校拨专项经费 |  |
| 3.收取的会议(培训)费 |  |
| 4.资助的会议(培训)费 |  |
| 5.主（承）办单位筹措经费 |  |
| 6.科研经费 |  |
| 合 计 |  |
| 主（承）办单位意见 |  单 位（盖章）负责人（签字）：  年 月 日 |
| 主管部门意见 | 单 位（盖章）负责人（签字）： 年 月 日 |
| 学校意见 | 审批人（签字）：  年 月 日 |

 经办人（签字）：