**附件1：**

**信阳师范学院会议(培训) 经费预算审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议(培训)名称 | |  | |
| 会议（培训）类型 | |  | |
| 主(承)办单位 | |  | |
| 校外合作单位 | |  | |
| 起止日期 | |  | |
| 会议  (培训)内容 |  | | |
| 人数：代表 人，工作人员 人。 | | | 金额(单位：元) |
| 经费  预算 | 1.师资费 | |  |
| 2.住宿费 | |  |
| 3.伙食费 | |  |
| 4.场地费 | |  |
| 5.交通费 | |  |
| 6.办公用品费 | |  |
| 7.材料印刷费 | |  |
| 8.其他 | |  |
| 合 计 | |  |
| 经费  来源 | 1.财政专项经费 | |  |
| 2.校拨专项经费 | |  |
| 3.收取的会议(培训)费 | |  |
| 4.资助的会议(培训)费 | |  |
| 5.主（承）办单位筹措经费 | |  |
| 6.科研经费 | |  |
| 合 计 | |  |
| 主（承）办单位意见 | | 单 位（盖章）  负责人（签字）：  年 月 日 | |
| 主管部门意见 | | 单 位（盖章）  负责人（签字）：  年 月 日 | |
| 学校意见 | | 审批人（签字）：  年 月 日 | |

经办人（签字）：